



## NAROČILNICA - OBESEK ZA ŠOLSKA KOSILA

Starš/skrbnik \_\_\_\_\_ učenca \_\_\_\_\_

iz razreda \_\_\_\_\_, prijavljam izgubljen/poškodovan obesek za šolsko kosilo.

S podpisom potrjujem naročilo novega obeska in da bom strošek za izgubljen/poškodovan

obesek poravnal/a znotraj mesečnega obračuna.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis starša/skrbnika: \_\_\_\_\_

Naročilnico je potrebno oddati v pisarno obračuna storitev pri Urški Velišček.