



Spoštovani učitelji, starši,

KONTAKTNE ŠTEVILKE ZA VSE OBLIKE POMOČI:			
mag. Primož Hvala Kamneščke	ravnatelj	041-352-006	primoz.hvala@os-iroba.si
Nataša Nanut Brovč	pomočnica ravnatelja za OŠ	051-373-751	natasa.nanut@os-iroba.si
Aleša Velikonja	pomočnica ravnatelja za OŠ	041-853-969	alesa.velikonja@os-iroba.si
Matejka Kandus	pomočnica ravnatelja za VVO	051-373-753	matejka.kandus@os-iroba.si
Nataša Skrt Leban	svetovalna delavka OŠ		natasa.skr@os-iroba.si
Eda Jakončič	svetovalna delavka OŠ	041 323 314	eda.jakoncic@os-iroba.si
Špela Ohojak	svetovalna delavka OŠ	040-163-031	spela.ohojak@os-iroba.si
Maja Benko	svetovalna delavka VVO	031-271-075	maja.benko@os-iroba.si
Boris Kožlin	računalnikar	051-629-090	boris.kozlin@os-iroba.si

Pošiljam vam **STRNJENA NAVODILA**, ki smo jih dorekli na podlagi analize anketnih vprašalnikov, pogovorov z vami, navodil Ministrstva RS za izobraževanje, šolstvo in šport in Zavoda RS za šolstvo in šport:

## I. NAVODILA ZA ORGANIZACIJO POUKA NA DOMU:

### 1. ZBIRNIK OBSEGA SNOVI IN NALOG ZA POSAMEZEN RAZRED

- vodenje e-dnevnika
- vodenje evidenc obsega snovi in nalog učiteljev v šolskem arhivu Office 365 za posamezen razred  
**DNEVNIK OBREMENJENOSTI UČENCE:**  
zavihek Office 365, DOKUMENTI - 1.0. ŠOLSKO LETO 2010-20 - ARHIV - 0.03 E- DENVNIK 6. - 9. RAZRED OD 30. 03. 2020 DALJE
- vodenje učiteljev baze učnih gradiv v Office 365 po predmetih pol letnikih  
**E-GRADIVA:**  
zavihek Office 365, DOKUMENTI - 1.0. ŠOLSKO LETO 2010-20 - ARHIV - 0.04 E-GRADIVA 6. - 9 RAZRED - UČNA SNOV – NALOGE OD 30. 03. 2020 DALJE
- spremljava in nadzor razrednika evidence obsega snovi po predmetih za posamezen razred v šolskem arhivu Office 365

**KAZALNIK: časovni obseg predmeta v skladu z izobraževalnim programom in določeni standardi predmetnih katalogov znanj**

### 2. KOMUNIKACIJA

- **INTENZIVNEJŠA POVRATNA INFORMACIJA PRI RAZUMEVANJU SNOVI IN OPRAVLJANJU NALOG NA RELACIJI UČENEC – UČITELJ / UČITELJ UČENEC**

- Redna komunikacija med učiteljem in učencem, v kolikor so učenci neodzivni učitelj pokliče starše.
- **REDNA KOMUNIKACIJA S STARŠI NA RELACIJI: UČITELJ – STARŠI**
- Glede na oceno in presojo učitelja in razrednika se vzpostavi telefonska komunikacija na dnevni ali tedenski ravni.

### 3. UČNA POMOČ ŠIBKIM

- Učitelji razredniki, predmetni učitelji in šolska svetovalna služba skupaj določijo učence, ki potrebujejo učno pomoč za posamezen predmet.
- Učno pomoč nudijo: razredni učitelji, predmetni učitelji, učitelji podaljšanega bivanja, šolska svetovalna služba in specialni pedagogi po seznamu in razporedu, ki ga pripravi šola.

### 4. SVETOVALNICA ZA UČENCE IN STARŠE

- Za svetovanje je na voljo Šolska svetovalna služba.

### 5. INTERNI FORUM ZA UČITELJE ZA IZMENJAVO MNENJ PRI ORGANIZACIJI POUKA IN ZA OPOZARJANJE NA TEŽAVE UČENCEV

- Oblikuje se interni forum za učitelje, vodi Nataša Nanut Brovč.
- Nadaljevanje ustaljenih komunikacijskih poti.

### 6. IKT PODPORA UČITELJEM IN UČENCEM NA DALJAVO

- Vsem učencem, ki niso imeli na voljo računalnikov smo jih zagotovili, prav tako smo zagotovili brezplačne modeme in dostop do interneta za tri mesce preko ZRSŠ in Telekom.
- IKT podporo za učitelje in učence vodi in zagotavlja računalničar Boris Kožlin.

### 7. ZA VSE INFORMACIJE IN VSE OBLIKE POMOČI UČITELJEM, STARŠEM IN UČENCEM SEM NA VOLJO:

- ravnatelj: mag. Primož Hvala Kamenšček.

### 8. PRIPOROČILO: UČENCI NAJ V PROSTEM ČASU ČIM MANJ UPRAVLJAJO MEDIJE; GLEDANJE TV, FILMOV, IGRANJE RAČUNALNIŠKIH IGER, BRSKANJE PO DRUŽABNIH OMREŽJIH.

## II. NAVODILA ZA IZVAJANJE POUKA NA DOMU:

Priporočam:

1. **UČENCI PREJEMAJO SNOVI IN NALOGE PREKO SPLETNIH UČILNIC** oz. kot ste z njimi dogovorjeni.
2. **UČITELJ PODOJA UČENCEM ZADOLŽITVE NAČELOMA OB PONEDELJKIH IN SREDAH**, ker so učenci in starši preobremenjeni. **OSTALE DNI POTEKA KOMUNIKACIJA ME UČITELJEM IN UČENCEM.**
3. **VSA OBVESTILA ZA STARŠE IN UČENCE SE OBJAVLJAJO SAMO NA SPLETNI STRANI ŠOLE**  
Učitelji starše pozovete, da naj spremljajo spletno stran. Vsa sporočila za starše pošiljate najprej meni. V kolikor bo nujno obvestilo podam navodilo, da ga staršem pošljete dalje preko e-pošte. Redna komunikacija s starši teče v okviru dosedanjih komunikacijskih kanalov.
4. Če je le mogoče vas prosim, da **pošiljate vsa gradiva v PDF. obliki**, ker imajo učenci različne Word in jim ne odpirajo gradiv.  
**GRADIVA PRIPRAVLJAJTE TAKO, DA JIH NI POTREBNO TISKATI.**  
**V KOLIKOR JE MOGOČE IN IMATE MOŽNOSTI PRIPRAVLJAJTE TUDI ZVOČNA GRADIVA, VIDEO GRADIVA IN IZVAJAJTE SPLETNE KONFERENCE.** V ta namen bomo pripravili enotna programska orodja in navodila za uporabo.

5. Učna gradiva so načrtovana z didaktičnega vidika: **UČENJA – UTRJEVANJA – PREVERJANJA – (OCENJEVANJA, v kolikor bo v nadaljevanju potrebno bom podal navodila)**. Ključnega pomena je **POVRATNA INFORMACIJA**. Učitelj beleži za vsakega učenca napredek osvajanja in razumevanja snovi.

**UPOŠTEVAMO PRAVILO, DA UČENEC V POVPREČJU PORABI ZA 1 ŠOLSKO URO 3 ŠOLSKI URI DOMA. PAZITE NA OBREMENITEV, NE PRETIRAVAJTE.**

### **III. NAVODILA ZA IZVAJANJE UČNE POMOČI NA DOMU:**

Pred nami je še največji korak **ZAGOTAVLJANJA UČNE POMOČI** učencem na domu. 68 (9%) učencev rabi različne oblike pomoči, predvsem spodbudo in komunikacijo.

Snovno - učno pomoč nudijo predmetni učitelji, specialni pedagogi in šolska svetovalna služba.

Naloga učiteljev podaljšanega bivanja je intenzivna komunikacija in motivacija učencev preko mailov in telefonov. **VSAK UČITELJ PODALJŠANEGA BIVANJA SKRBI ZA 4 UČENCE** in mu nudi in zagotavlja motivacijo in pogovore; vsaj 3 maile na teden: **TOREK, ČETRTEK in PETEK** in vsaj 1 **TELEFONSKI KLIC NA TEDEN ALI VEČ** po presoji.

### **IV. SVETOVALNICE: PEDAGOŠKA ISKRICA, SVETOVALNCA ZA UČENCE**

Poleg pouka za učence in starše pripravljamo dvakrat tedensko razvedrilno-osvežilna gradiva, ki jih objavljamo na spletni strani šole:

- **Svetovalnica za starše OŠ in VVO**
- **Svetovalnica za RAZISKOVALCE 1. triada, RADOVEDNEŽE 2. triada, BRIHTE 3. triada**
- **IKT novičke**
- **KNJIGOLJUB**
- **E-gradiva, igrice in družabne igre za otroke VVO**

**Komunikacija s strani šole je omejena na ciljne skupine**, ker bomo drugače pregoreli v poplavi sporočil. **Prosim odgovarjajte na zastavljena vprašanja. Držimo se jedrnatosti komunikacije.**

#### **POTEK KOMUNIKACIJE:**

- Vsi učitelji imajo določeno **svetovalno delavko**, ki nudi pomoč in podporo v vseh možnih oblikah in vsebinah.
- **Razredniki** po potrebi sklicujejo e-oddelčni učiteljski zbor in iščejo informacije pri dotičnih učiteljih.
- **Svetovalna služba** in učitelji podaljšanega bivanja v dogovoru z učitelji izvajajo dodatno strokovno pomoč in učno pomoč na daljavo. Navodila podajajo učitelji.
- **Vodje aktivov** nudijo pomoč pri koordinaciji vsebine in pri določanju obsega snovi. Posebna usklajenost velja za aktivne: slovenščina, matematika, angleščina.
- Vsi učitelji **razrednega pouka** imajo določnega **učitelja podaljšanega bivanja**, ki jim nudi pomoč.
- Vsi učitelji **vzpostavljajo redno komunikacijo z učenci in starši**. **V kolikor vidijo, da učenci niso odzivni, nujno pokličejo starše vsaj enkrat tedensko**. **Kličejo toliko časa, dokler ne dokličejo. Starši ste se dolžni odzvati**. Učitelji se pozanimajo za težavo, **v kolikor rabite vi ali družina pomoč nas nujno obvestite**. Obvestite tudi ravnatelja in svetovalno službo.

**DOLŽNOST NAS VSEH JE BITI DOSEGLJIV DRUG ZA DRUGEGA. ZATO JE KLJUČNEGA POMENA KOMUNIKACIJA ŠOLA – STARŠI – UČENCI. NAJPOMEMBNEJŠA JE POVRATNA INFORMACIJA. VSE STARŠE PROSIMO, DA STE ODZIVNI BODISI PREKO E-POŠTE ALI TELEFONA. OSEBNO SEM VAM ZA VSE INFORMACIJE NA VOLJO NA GSM: 041-352-006.**

**BODITE POTRPEŽLJIVI, NE PREHITEVAJTE S SPOROČILI, Z VPRAŠANJI, BODITE MIRNI.**

Večina komunikacijskih kanalov je preobremenjenih in je oteženo delovanje, zato bodite potrpežljivi.

**NA VPRAŠANJA, KI VAM JIH POŠILJAMO VAS PROSIMO, DA ODGOVARJATE TOČNO, ENOSMETNO, KONKRETNO IN KOLIKOR JE MOGOČE TAKOJ.** Večina vprašanj je vezana na podatke, ki jih moramo zbirati, da rešujemo težje situacije. Anonimnost in varstvo osebnih podatkov je zagotovljena.

**PRI SVOJEM DELU BODITE POGUMNI, DRZNI, SKRATKA SAMOSTOJNI. PRI VAŠEM DELU VAS 100% PODPIRAMO IN SMO Z VAMI. KAR KOLI SE ZGODI NI NIČ TAKO HUDEGA, DA NE BI MORALI POPRAVITI IN UREDITI. BODITE SAMOZAVESTNI.**

**POMAGAJMO DRUG DRUGEMU IN SI ZAUPAJMO!**

Želim vam veliko zdravja in vse dobro.

Tolmin, 1. 4. 2020

mag. Primož Hvala Kamenšček l. r., ravnatelj